

BEREIT FÜR NEUE UND SPANNENDE HERAUSFORDERUNGEN?

Dann werden Sie Teil unserer erfolgsorientierten Kanzlei.



r o b e r t b u c h e r
wirtschaftsprüfer steuerberater

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine/n

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER/IN (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit zur Festanstellung

Wir, die Robert Bucher Steuerberatungsgesellschaft mbH, sind seit knapp 20 Jahren eine der bedeutendsten Steuerberatungskanzleien für Immobilienunternehmen bayernweit. Doch nicht nur im Bereich der Immobilienentwicklung und -verwaltung haben wir uns etabliert – auch beraten wir erfolgreich Freiberufler und Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistung.

Unser junges, motiviertes Team besteht derzeit aus zwei Wirtschaftsprüfern/Steuerberater, drei Steuerberaterinnen und mehr als 15 motivierten und hoch qualifizierten Mitarbeitern.

Starten Sie mit uns durch und steuern Sie einer beruflich erfolgreichen Zukunft entgegen!

Unser Angebot an Sie:

- Langfristig ausgerichtetes Arbeitsverhältnis mit attraktiven Arbeitszeiten
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- Arbeitsplatz in einer hochmodern ausgestatteten Kanzlei in zentraler Lage
- Leistungsgerechte, überdurchschnittliche Vergütung
- 13. Monatsgehalt
- An Weihnachten und Silvester schenken wir Ihnen jeweils einen halben Arbeitstag
- Überstunden als Freizeitausgleich oder als zusätzliche Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit mit Kernarbeitszeit)
- Möglichkeit zum Home-Office
- Fachliche Weiterbildung durch regelmäßige interne und externe Fortbildungen

- Selbstständiges Arbeiten und jede Menge Raum für Eigenverantwortung
- Gegenseitige Wertschätzung und respektvolle Zusammenarbeit
- Mitarbeiterangebote wie kostenlose Erfrischungsgetränke, Kaffee & Tee, wöchentlich frischer Obstkorb und eine große Auswahl an Süßigkeiten
- Regelmäßige Team-Events wie monatlich gemeinsames Mittagessen, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier etc.

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, vorzugsweise mit DATEV LODAS; idealerweise eine Weiterbildung zum Fachassistenten (m/w/d) für Lohn und Gehalt
- Gute Kenntnisse im praktischen Umgang mit DATEV sowie den gängigen MS Office-Programmen
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Sozialversicherung und Lohnsteuer
- Spaß an der Arbeit im Team und dem aktiven Mandantenkontakt

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Abwicklung sämtlicher operativen Tätigkeiten der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie der damit einhergehenden monatlichen und jährlichen Meldungen für einen festen Mandantenstamm bestehend aus Unternehmen unterschiedlicher Branchen (ausgenommen Baugewerbe)
- Betreuung der lohnsteuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Prüfungen durch die zuständigen Behörden
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie Korrespondenz mit Behörden und Ämtern
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Selbständiges Arbeiten mit Eigenverantwortung - selbstverständlich werden Sie von unseren erfahrenen Teamleitern: innen unterstützt
- Sie sind diskret und loyal

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie möchten gerne Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung an:

bewerbung@kanzlei-bucher.de