

BEREIT FÜR NEUE UND SPANNENDE HERAUSFORDERUNGEN?

Dann werden Sie Teil unserer erfolgsorientierten Kanzlei



r o b e r t b u c h e r
wirtschaftsprüfer steuerberater

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

STEUERFACHANGESTELLTE/R (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit zur Festanstellung

Wir, die Robert Bucher Steuerberatungsgesellschaft mbH, sind seit knapp 20 Jahren eine der bedeutendsten Steuerberatungskanzleien für Immobilienunternehmen bayernweit. Doch nicht nur im Bereich der Immobilienentwicklung und -verwaltung haben wir uns etabliert – auch beraten wir erfolgreich Freiberufler und Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistung.

Unser junges, motiviertes Team besteht derzeit aus zwei Wirtschaftsprüfern/Steuerberatern, drei Steuerberaterinnen und mehr als 15 motivierten und hoch qualifizierten Mitarbeitern.

Starten Sie mit uns durch und steuern Sie in eine beruflich erfolgreiche Zukunft!

Unser Angebot an Sie:

- Langfristig ausgerichtetes Arbeitsverhältnis mit attraktiven Arbeitszeiten
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- Arbeitsplatz in einer hochmodern ausgestatteten Kanzlei in zentraler Lage
- Leistungsgerechte, überdurchschnittliche Vergütung
- 13. Monatsgehalt
- An Weihnachten und Silvester schenken wir Ihnen jeweils einen halben Arbeitstag
- Überstunden als Freizeitausgleich oder als zusätzliche Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit mit Kernarbeitszeit)
- Möglichkeit zum Home-Office
- Fachliche Weiterbildung durch regelmäßige interne und externe Fortbildungen

- Selbstständiges Arbeiten und jede Menge Raum für Eigenverantwortung
- Gegenseitige Wertschätzung und respektvolle Zusammenarbeit
- Mitarbeiterangebote wie kostenlose Erfrischungsgetränke, Kaffee & Tee, wöchentlich frischer Obstkorb und eine große Auswahl an Süßigkeiten
- Regelmäßige Team-Events wie monatlich gemeinsames Mittagessen, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier etc.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Steuerfachangestellten
- Gute Kenntnisse im praktischen Umgang mit DATEV und MS Office
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Analytisches Denken und Teamgeist
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Selbständiges Arbeiten mit Eigenverantwortung - selbstverständlich werden Sie von unseren erfahrenen Teamleitern: innen unterstützt
- Sie sind diskret und loyal

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Erstellung der Finanzbuchhaltung unserer Mandanten
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie Korrespondenz mit Behörden und Ämtern
- Kommunikation mit der Finanzverwaltung
- Vertrauensvoller Ansprechpartner und selbstständige Betreuung unserer Mandanten bei steuerlichen Fragestellungen mit der Unterstützung unserer Berufsträger
- Unterstützung unserer Teams bei der steuerlichen Beratung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie möchten gerne Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung an:

bewerbung@kanzlei-bucher.de